

Проект:

Телепрограма «Новини Університету Шевченка»

(Інститут журналістики КНУ імені Тараса Шевченка)

Вступ

Інформаційна телепрограма «Новини Університету Шевченка» зорієнтована на висвітлення актуальних подій, які відбуваються у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка¹.

Учасники проекту отримують інформацію про події в Університеті з Центру комунікацій КНУ імені Тараса Шевченка, від прес-центрів факультетів та інститутів Університету тощо, і приймають рішення про актуальність подій для випусків телепрограми.

Телепрограма готується у студіях міжкафедральної навчальної медіалабораторії. Виїзди на зйомку знімальних груп забезпечуються автобазою КНУ імені Тараса Шевченка.

Проектом опікуються штатні викладачі кафедри телебачення і радіомовлення та кафедри кіно- і телемистецтва Інституту журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

Кафедра телебачення і радіомовлення забезпечує підготовку сюжетів для кожного конкретного випуску телепрограми (формування знімальних груп, організація зйомок сюжетів, замовлення виїзду на зйомку, монтаж сюжетів), а також фінальне зведення випусків телепрограми.

Кафедра кіно- і телемистецтва забезпечує студійний запис ведучих для кожного конкретного випуску телепрограми, а також участь телеоператорів і, за потреби, режисерів у зйомках сюжетів та студійному запису.

Учасники проекту:

- Керівник проекту (к.126) – проф. О.Гоян;

¹ Кількість програм відповідно до затвердженого щосеместрового графіку з розміщенням в ефірі Студент-TV, You Tube, соцмережах, партнерських сайтах.

- Керівники випусків та груп журналістів/операторів (к.126) – доц. Л.Федорчук, проф. Г.Сащук, доц. Ю.Єлісовенко, проф. О.Гоян, доц. О.Гресько, доц. М.Андрющенко, доц. І.Черемних.
- Керівник групи ведучих (к.128) – доц. В.Гоян;
- Знімальні групи², ведучі випусків телепрограми, монтаж сюжетів – студенти спеціальностей «тележурналістика» і «радіожурналістика» кафедри телебачення і радіомовлення, а також спеціальностей «ведучий програм телебачення», «кіно-,телеоператорство», «звукорежисура», «сценарна майстерність і режисура кіно та телебачення» кафедри кіно- і телемистецтва;
- Замовлення виїзду знімальної групи на зйомку (к.126) – О.Полякова;
- Монтаж і зведення випусків телепрограми – С.Дахно (к.125);
- Отримання й повернення камер³ – Р.Засєєва (к.125);
- Запис ведучих у студії – О.Аліфанов (к.130)

Здійснення проекту:

2. Керівник проекту:

- 2.1. Курує усі етапи виробництва проекту й сприяє промоції проекту.
- 2.2. Отримує від керівників випусків звіти про дотримання графіку виходу випусків телепрограми, їхню кінцеву якість, готовність випусків до виходу в ефір на Студент-TV, оприлюднення в соцмережах, на партнерських сайтах.

3. Керівник випуску (графік роботи керівників випусків додається).

- 3.1. Здійснює поточний контроль організації та проведення зйомок, написання та озвучування текстів, монтажу сюжетів та підготовки монтажного плану, відповідає за терміни подачі матеріалів до програми;

² Знімальна група складається з 2-х авторів сюжету (журналіст та оператор).

³ Якщо зйомка здійснюватиметься знімальною технікою, яка не входить до технічного забезпечення проекту, то її власники повинні обов'язково отримати консультації в технічних службах проекту, або на кафедрах стосовно можливості використання такої техніки для проекту, провести необхідні налаштування фрейму, режиму редагування, співвідношення пікселів тощо.

- 3.2. Вводить підготовку й реалізацію випуску як практичний сегмент фахової дисципліни та прописує у навчальній програмі параметри оцінки роботи студента згідно навчального плану дисципліни.
- 3.3. Призначає випускового редактора випуску, формує знімальні групи (журналіст та оператор), а також відповідальних за монтаж відеосюжетів;
- 3.4. Планує випуск із зазначенням дати, часу зйомок і монтажу та звітує керівникові проекту;
- 3.5. Подає на кафедру телебачення і радіомовлення графік зйомок сюжетів знімальних груп не пізніше, ніж за 3 (три) дні до першого запланованого виїзду ⁴.

4. Знімальні групи (журналіст та оператор):

- 4.1. Узгоджують із керівником випуску та випусковим редактором необхідні деталі щодо зйомки, подають заявку на отримання камери⁵ (додаткового обладнання – штатив, мікрофони, акумулятор, накамерне світло (за потребою) ⁶ не пізніше, ніж за 2 (два) дні до виїзду на зйомку;
- 4.2. Несуть відповідальність за цілісність та робочий стан камери та додаткового обладнання;
- 4.3. Отримують і повертають камери ⁷ у к.125. (Камери видаються і повертаються у робочі дні з 9.00 до 18.30. Якщо зйомка запланована на час до 9.00 ранку, то камера видається в переддень до 18.30. Якщо зйомка закінчується після 18.30, то камера повертається не пізніше наступного дня до 11.00).

⁴ Замовлення автомобіля автобази Університету планується за 3 (три) дні до зйомки, тому можливі зміни в графіку зйомок мають це врахувати.

⁵ Інструктаж авторів сюжетів щодо роботи з камерами та допоміжним обладнанням відбувається двічі на тиждень у к.125.

⁶ SD-карти кармер для проведення запису не видаються.

⁷ При отриманні та поверненні техніки знімальні групи заповнюють формуляр, в якому зазначається ім'я та прізвище студента, який бере техніку; місце, де відбуватиметься зйомка; контактний номер телефону; серія та номер студентського квитка. У формулярі зазначено перелік техніки, яка видається.

- 4.4. Перевіряють перед виїздом на зйомку цілісність, робочий стан і комплектність знімального та додаткового обладнання, зарядку акумулятора; після повернення камер та додаткового обладнання звітують про їхній робочий стан, цілісність та комплектність⁸;
- 4.5. Відповідають за якість відзнятого телевізійного матеріалу, роздруковують сценарій сюжету, (де вказують назву, авторів сюжету, титри до синхронів) і передають сценарій випусковому редактору.

5. Випусковий редактор:

- 5.1. Стежить за дотриманням графіку виробництва, якістю монтажу та озвучування сюжетів;
- 5.2. Завантажує до комп'ютера у к.125 змонтовані сюжети у теку «Новини Університету Шевченка»⁹, далі у теку з прізвищем керівника випуску, далі створює теку з номером випуску і завантажує усі необхідні матеріали.
- 5.3. Формує мікрофонну папку випуску (монтажний план, тексти сценаріїв) та підшиває матеріали до теки «Новини Університету Шевченка» не пізніше, ніж за 2 доби до запису ведучих у студії.
- 5.4. Завантажує до комп'ютера у к.125. папку з готовими титрами (відповідального за титри обирає знімальна група) та файл-

⁸ Згідно з технікою безпеки знімальна група виїжджає на зйомки у робочі дні з 9.00 до 18.30 і повертається зі зйомок на автомобілях автобази Університету у вказаний час. Якщо зйомка змістилась у датах проведення й ці зміни вчасно не зафіксовані у графіку зйомки, якщо є несприятливі погодні умови (сильні опади, штормове попередження, природні катаклізми тощо), перевезення автомобілями автобази Університету може бути скасоване. Виїзд на зйомку знімальної групи громадським чи приватним видом транспорту обумовлюється із керівником випуску за умови дотримання техніки безпеки (в знімальній групі не менше двох осіб), збереження і вчасного повернення отриманої знімальної техніки.

⁹ У папці «Новини університету Шевченка» розташована тека під назвою «Одяг програми», де знаходяться: «плашка» «Студент-ТВ», «плашка» для титрів, вхідні і вихідні заставки програми, готові титри (імена та посади представників адміністрації університету, викладачів Інституту журналістики тощо).

документ із повним переліком осіб для фінальних титрів програми ¹⁰.

- 5.5. Знайомить ведучих програми з особливостями випуску (черговість і тематика сюжетів, коректність відтворення та наголоси в прізвищах авторів сюжетів тощо), бере участь у студійному запису;
- 5.6. Бере участь у фінальному монтажі та зведенні випуску ¹¹.

6. Монтаж сюжетів:

- 6.1. Здійснюється у професійних програмах відеомонтажу.
- 6.2. Змонтовані сюжети завантажуються у теку «Новини Університету Шевченка» у вихідних форматах MP2 з кодеком H.264 або MPEG2.

7. Ведучі випуску:

- 7.1. Отримують від випускового редактора монтажний план і роздруковані сценарії кожного сюжету випуску, за потреби – й відеоматеріали програми;
- 7.2. Самостійно готують підводки до сюжетів, озвучують анонс до програми (за потребою), відповідають за візуально-вербальну якість студійного запису.

¹⁰ Титри повинні бути конкретні та пронумеровані (наприклад, 1_3_Rizun, де «1» це номер сюжету згідно монтажного листа, «3» номер синхрону, далі вказується прізвище мовця. Скорочених імен, ініціалів у титрах бути не може! Вказується чітко ім'я та прізвище, а також посада/звання/місце роботи тощо (так, як герой себе представив).

У титрах авторів сюжетів (журналіст..., оператор...) ім'я та прізвище зазначається так само, як у списках групи.

¹¹ Якщо сюжет за рішенням керівника проекту й керівника випуску (після внесення його випусковим редактором у монтажний план) потребує доопрацювання, авторам сюжету надається для цього час, який не повинен впливати на загальний графік підготовки випуску. Якщо з певних причин сюжет не виправлено у відведений термін, він знімається з монтажного плану.

Сюжет може бути знятий з монтажного плану також з таких причин: низька якість відео (відсутність повноцінного відеоряду, надмірна зернистість, надто маленький формат відео, «хвилеподібна» зйомка з плеча, що робить неможливим перегляд зображення тощо), брак по звуку, який не підлягає виправленню, провокативний зміст матеріалу, матеріали, що не відповідають журналістським стандартам та/або суперечать нормам журналістської етики.

8. Проект «Телепрограма «Новини Університету Шевченка» тісно співпрацює з аналогічним радіoproектом в Інституті журналістики: обмін інформацією, спільний виїзд груп для підготовки телесюжету і радіоматеріалу, загальне сприяння у реалізації проектів.

Затверджено до виробництва
на спільній нараді представників
кафедри телебачення і радіомовлення
та кафедри кіно- і телемистецтва
1 лютого 2019 року.



Завідувач кафедри телебачення і радіомовлення
Проф. О.Я.Гоян



Завідувач кафедри кіно- і телемистецтва
Доц. В.В.Гоян